

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЖНИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА
і м. В. Ю. ШКРІБЛЯКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. о. директора Вижницького коледжу
прикладного мистецтва
і м. В. Ю. Шкрібляка

2020 р.

Р.М. Гаврилюк



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ОСВІТИ	<u>Фахова передвища освіта</u>
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ	Фаховий молодший бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>02 КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація</u>
СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ	<u>Образотворче мистецтво та креслення</u> <u>Живопис та графіка</u> <u>Художня обробка дерева</u> <u>Художня обробка металу (ювелірна справа)</u> <u>Художнє ковальство</u> <u>Художня вишивка, моделювання та конструювання одягу</u> <u>Художнє ткацтво</u>
ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ	3471 Художник-виконавець 3340 Викладач мистецької школи (за видами навчальних дисциплін)

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 2 від 30.10.2020 р.

В и ж н и ц я
2 0 2 0

ЗМІСТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

- I. Преамбула
 - II. Загальна характеристика
 - III. Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою
 - IV. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти
 - V. Перелік компетентностей випускника
 - VI. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання
 - VII. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання
 - VIII. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти
 - IX. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти
 - X. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма
- Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

І. Преамбула

Освітньо-професійний ступінь	<u>Фаховий молодший бакалавр</u> (назва)
Галузь знань	<u>02 Культура і мистецтво</u> (шифр та назва згідно з Наказом МОН №1151 від 06.11.15 р.)
Спеціальність	<u>023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація.</u> (код та назва згідно з Наказом МОН №1151 від 06.11.15 р.)
Спеціалізації	<u>Образотворче мистецтво та креслення</u> <u>Живопис та графіка</u> <u>Художня обробка дерева</u> <u>Художня обробка металу (ювелірна справа)</u> <u>Художнє ковальство</u> <u>Художня вишивка, моделювання та конструювання одягу</u> <u>Художнє ткацтво</u> (найменування спеціалізації)
Професійні кваліфікації	<u>3340 Викладач мистецької школи (за видами навчальних дисциплін)</u> <u>3471 Художник-виконавець</u> (код та назва згідно з Класифікатором професій ДК 003:2010)

ВНЕСЕНО ТА РОЗРОБЛЕНО

робочою групою Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка
РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1) Воронюк Володимир Анатолійович	Викладач Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка, Викладач вищої категорії Член спілки художників України, Заслужений художник України
2) Зазуляк Тетяна Костянтинівна	Методист Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка, викладач вищої категорії, викладач-методист
3) Петрашук-Гинга Оксана Яківна	Викладач Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка, Викладач вищої категорії Член спілки художників України,

II. Загальна характеристика

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація
Обмеження щодо форм навчання	Інституційна (тільки денна форма навчання)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації
Професійна кваліфікація	Художник-виконавець Викладач мистецької школи (за видами навчальних дисциплін)
Кваліфікація в дипломі	<p>Освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр»</p> <p>Спеціальність 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація</p> <p>Спеціалізації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образотворче мистецтво та креслення - Живопис та графіка - Художня обробка дерева - Художня обробка металу (ювелірна справа) - Художнє ковальство - Художня вишивка, моделювання та конструювання одягу - Художнє ткацтво <p>Освітньо-професійна програма: Образотворче та декоративне мистецтво</p>
Опис предметної області	<p>Об'єкт: цілісний продукт предметно-просторового та візуального середовища.</p> <p>Цілі навчання: Створення, популяризація, збереження та використання художніх творів і цінностей для задоволення культурних та естетичних потреб громадян. Діяльність у галузі культури і мистецтва в сучасних закладах соціокультурної сфери.</p> <p>Формування фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій, положень і методів мистецької діяльності та характеризується певною невизначеністю умов.</p> <p>Теоретичний зміст предметної галузі: поняття, концепції, принципи, еволюція образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва; опис, аналіз, витлумачення, атрибуція мистецьких творів та шкіл мистецтва.</p>

	<p>Методи, методики, технології: порівняльно-історичний, семіотичний, формальний аналіз, інноваційні методики створення мистецьких об'єктів, теорія і методологія проведення пошуково-мистецьких досліджень в сфері образотворчого та декоративного мистецтва.</p> <p>Інструменти та обладнання пов'язані з процесом створення творів мистецтва різних видів та жанрів; обладнання для дослідження та зберігання творів мистецтва, інформаційні та комунікаційні технології</p>
Академічні права випусників	Випусник має право продовжити навчання на першому рівні вищої освіти та здобувати ступінь бакалавра за цією ж спеціальністю чи іншими спеціальностями.
Працевлаштування випусників	<p>Випусники мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - займатися педагогічною діяльністю у мистецьких школах; - займатися творчою діяльністю. <p>Випусники можуть працювати на посадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - викладача дитячої художньої школи, - керівника мистецької студії чи гуртка при Будинках та Палацах дитячої та юнацької творчості; - художника-виконавця унікальних виробів; - займатися самостійною творчою діяльністю в різних мистецьких професійних спілках.

III. Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою

Особа має право здобувати освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» за умови наявності в неї:

- базової середньої освіти, з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;
- початкової мистецької та базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти;

IV. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра у Вижницькому коледжі прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка:

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС за 4 роки навчання, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

V. Перелік компетентностей випускника

<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в у галузі образотворчого та декоративного мистецтва, або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 05. Здатність користуватися різними джерелами інформації.</p> <p>ЗК 06. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 07. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 08. Здатність здійснювати безпечну діяльність.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК 01. Здатність до знаходження творчих рішень, відповідей на конкретні чи загальні проблеми на основі аналізу та ідентифікації даних.</p> <p>СК 02. Здатність аналізувати результати професійної діяльності.</p> <p>СК 03. Здатність до здійснення педагогічної діяльності у закладах початкової мистецької освіти.</p> <p>СК 04. Здатність до креативності в процесі створення власного художнього твору.</p> <p>СК 05. Здатність працювати автономно та в команді.</p> <p>СК 06. Володіння техніками та технологіями роботи з різними художніми матеріалами.</p> <p>СК 07. Здатність створювати твір мистецтва з дотриманням етапів виконання від художнього задуму до втілення в матеріалі.</p> <p>СК 08. Здатність до ділових комунікацій у професійній діяльності.</p> <p>СК 09. Здатність володіти фаховою термінологією.</p>

- | | |
|--|---|
| | <p>СК 10. Володіти інноваційними методами та прийомами викладання фаховий дисциплін</p> <p>СК 11. Здатність до використання комп'ютерних/цифрових технологій у галузі професійної діяльності.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати психолого-педагогічні знання у професійній діяльності.</p> <p>СК 13. Здатність до аналізу, ідентифікації, класифікації творів мистецтва.</p> <p>СК 14. Визначеність та наполегливість щодо поставлених завдань та взятих обов'язків.</p> <p>СК 15. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> |
|--|---|

VI. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.

Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» розроблений відповідно до ієрархії (класифікації) результатів навчання (навчальних цілей), сформульованих у діяльнісних термінах (дієсловах), яка є загальноприйнятою в міжнародному освітньому середовищі.

В основу термінів результатів навчання покладено класифікацію, яка розроблена під керівництвом Б.Блума для когнітивної або пізнавальної сфери (B. S. Bloom, 1956, Anderson, 2001), ціннісної, афективної або емоційної сфери (W. Krathwoll, 1964) та психомоторної або маніпуляційної сфери (E. H. Simpson, 1966, R. H. Dave, 1967, S. R. Kibler, 1970, A. J. Harrow, 1972).

- РН 01.** Виявляти повагу до прав, свобод та цінностей громадянського (вільного демократичного) суспільства та бути суспільно-свідомим громадянином України.
- РН 02.** Використовувати надбання національної та всесвітньої культурно-мистецької спадщини.
- РН 03.** Володіти мовленнєвим етикетом та культурою спілкування, будуючи діалог з учасниками освітнього процесу, представниками державних організацій, установ та професійних колективів.
- РН 04.** Демонструвати сучасні знання і розуміння предметної галузі та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.
- РН 05.** Застосовувати сучасне загальне та спеціалізоване програмне забезпечення.
- РН 06.** Організувати робочий простір, використовувати робочий інструмент та сучасне технологічне обладнання згідно вимог безпеки життєдіяльності і охорони праці.
- РН 07.** Демонструвати знання, розуміння і застосування термінології мистецтва.
- РН 08.** Аргументувати вибір і обирати матеріали та техніки, зображальні засоби для вирішення практичних завдань.
- РН 09.** Називати фактори, що негативно впливають на матеріал об'єкта предмету діяльності та визначати шляхи їх усунення та виправлення.
- РН 10.** Класифікувати функції, основні напрямки і завдання мистецтва.
- РН 11.** Дискутувати на тему основних тенденцій розвитку сучасного мистецтва.

PH 12. Здійснювати педагогічну діяльність на основі володіння професійними художніми навичками, знаннями та на основі відповідного методичного забезпечення.

PH 13. Класифікувати твори мистецтва за видами, жанрами, техніками та ідентифікувати (або розпізнавати) їх.

PH 14. Застосовувати закономірності композиційної побудови художнього твору, інтерпретації, стилізації, трансформації у композиційно-цілісному рішенні.

PH 15. Визначати форму художнього твору, матеріали та техніки виконання у відповідності до теми та задуму.

PH 16. Визначати послідовність процесів виконання творів мистецького характеру.

PH 17. Розробляти форескізи, ескізи, ескізно-художні проекти для втілення власного художнього задуму.

PH 18. Мати навички професійної комунікації іноземною мовою.

PH 19. Популяризувати українські народні мистецькі традиції у стильових рішеннях творів мистецтва.

PH 20. Сприяти національному самоусвідомленню та етнокультурній самоідентифікації.

PH 21. Збирати необхідну для професійної діяльності інформацію, користуючись різними джерелами, обробляти та аналізувати її.

PH 22. Оцінювати отримані результати та аргументувати обрані рішення.

VII. Перелік освітніх компонентів

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
Цикл загальноосвітньої підготовки			
ОК 1	Українська мова	4.5	
ОК 2	Українська література	4.5	
ОК 3	Зарубіжна література	2	
ОК 4	Іноземна мова	4.5	
ОК 5	Історія України	3.5	
ОК 6	Всесвітня історія	2	
ОК 7	Громадянська освіта	2	
ОК 8	Математика	7	
ОК 9	Природничі	9	
ОК 10	Фізична культура	7	
ОК 11	Захист України	3.5	
ОК 12	Інформатика	2	
Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки			
ОК 13	Історія України	2.5	Залік

OK 14	Українська мова за професійним спрямуванням	1.5	Екзамен
OK 15	Основи філософських знань	1.5	Залік
OK 16	Соціологія	1.5	Залік
OK 17	Основи екології	1.5	Залік
OK 18	Основи економічної теорії	1.5	Залік
OK 19	Основи правознавства	1.5	Залік
OK 20	Культурологія	1.5	Залік
OK 21	Іноземна мова за проф. спрям.	6	Екзамен
OK 22	Фізичне виховання	6	Залік
Цикл професійно-орієнтованої підготовки			
OK 23	Історія образотворчого мистецтва	3	Екзамен
OK 24	Історія декоративно-прикладного мистецтва	3	Екзамен
OK 25	Пластична анатомія	1.5	Залік
OK 26	Комп'ютерне проектування	1.5	Залік
OK 27	Основи комп'ютерної графіки	1.5	Залік
OK 28	Основи підприємництва і менеджменту	1.5	Залік
OK 29	Педагогіка	1.5	Залік
OK 30	Психологія	1.5	Залік
OK 31	Креслення і перспектива	2.5	Залік
OK 32	Основи кольорознавства	1.5	Залік
OK 33	Шрифти і проектна графіка	2	Залік
OK 34	Безпека життєдіяльності та охорона праці	2	Залік
Цикл професійної та практичної підготовки			
OK 35	Рисунок	19	Екзамен
OK 36	Живопис	14.5	Екзамен
OK 37	Композиція і проектування	15.5	Екзамен
OK 38	Професійна майстерність	25	Екзамен
OK 39	Методика викладання спецдисциплін	1.5	Залік
OK 40	Технології	4.5	Залік
OK 41	Скульптура/Моделювання та конструювання одягу/Теорія ткацьких	7	Екзамен

	переплетень/ Текстильний дизайн/Дизайн іграшки		
ОК 38	Пленер	1	Захист
ОК 39	Навчальна практика	3	Захист
ОК 40	Технологічна практика	3.5	Захист
ОК 41	Переддипломна практика	4.5	Захист
ОК 42	Дипломне проектування	9	Захист
Предмети за вибором навчального закладу			
ОК 43	Фізичне виховання	3.5	
ОК 44	Удосконалення професійної майстерності/Швейна справа/Ліпка та формовка	4	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

VIII. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр» здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної (дипломної) роботи.
Вимоги до кваліфікаційної (дипломної) роботи	<p><i>Дипломна робота</i>, як правило, виконується за мистецькими напрямками підготовки і передбачає синтез теоретичного обґрунтування (проведення аналізу та теоретичної розробки актуальних пошуків в галузі образотворчого та декоративного мистецтва) та практичного виконання об'єкта художнього проектування, який оптимально відповідає вимогам завдання. Дипломна робота включає пояснювальну записку, , комплект ескізного матеріалу, проектну частину та роботу в матеріалі і оформляється згідно з вимогами до технічної документації.</p> <p>Перелік тем дипломних робіт із спеціальності визначаються закладом освіти до початку навчального року. Тематика дипломних робіт повинна бути безпосередньо пов'язана з узагальненим об'єктом діяльності фахівця відповідного рівня освіти. Редакція назв тем дипломних робіт має бути конкретною і містити процедуру діяльності та продукт, що має бути отриманий.</p> <p>Студенти мають право запропонувати на розгляд художньої ради коледжу власні теми дипломних робіт.</p> <p>Завдання на дипломну роботу має відображати систему компетенцій, виробничі функції та типові задачі діяльності, що визначені освітньо-професійною програмою. Завдання та тематика дипломних робіт повинні бути своєчасно доведені до студентів.</p> <p>Дипломні роботи виконуються на завершальному етапі навчання студентів у закладі освіти, який передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань із спеціальності та застосування їх під час

вирішення конкретних задач діяльності;
- розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методиками, що пов'язані з виконанням педагогічних функцій та типових задач діяльності, що визначені освітньо-професійною програмою.

Захист дипломних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, яка створюється та діє у порядку, визначеному спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади України у галузі освіти й науки (відповідним положенням).

Екзаменаційна комісія створюється щорічно для проведення державної атестації (захисту дипломних робіт) та діє впродовж календарного року як єдина для інституційної форми навчання.

Голова ЕК призначається наказом директора коледжу за погодженням із заступником з навчальної роботи з числа провідних фахівців відповідної галузі, провідних мистецтвознавців відповідного напрямку науково-мистецької діяльності вищих закладів освіти, які не є працівниками коледжу. До складу комісії входять викладачі випускаючих циклових комісій та провідні фахівці – представники початкових спеціалізованих мистецьких закладів. Персональний склад ЕК затверджується керівником закладу освіти не пізніше ніж за місяць до початку роботи.

Робота ЕК проводиться у терміни, передбачені навчальним планом. Графік роботи комісії затверджується керівником закладу освіти.

Регламент засідань ЕК встановлює її голова.

Рішення ЕК про результати захисту дипломної роботи, а також про видання йому державного документа про здобутий ступінь вищої освіти про присвоєння випускнику професійної кваліфікації, приймається на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. Голос голови ЕК є вирішальним у разі однакової кількості голосів.

Засідання ЕК протоколюються. У протоколи вносяться оцінки, одержані під час захисту дипломної роботи, запитання до випускника з боку членів та голови ЕК, окремі особливі думки членів ЕК, вказується здобутий рівень освіти, професійну кваліфікацію, а також, який державний документ про освіту (з відзнакою чи без відзнаки видається студенту, який закінчив заклад освіти).

Протоколи підписують голова та члени ЕК, які брали участь у засіданні. Книга протоколів зберігається в установленому порядку.

Результати захисту дипломних робіт визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно».

Критерії оцінювання дипломних робіт, які забезпечують максимальну оцінку:

- об'єктивне висвітлення стану питання з творчим використанням сучасних джерел інформації;
- актуальність;
- оригінальність технічних, технологічних, організаційних управлінських рішень;

	<ul style="list-style-type: none"> • система методичний методів та прийомів, запропонованих в розробці заняття; • практичне значення результатів; • органічний зв'язок пояснювальної записки з графічною частиною; • наявність посилань на джерела інформації; • відсутність дублювання, описового матеріалу, стереотипних рішень, що не впливають на суть та висвітлення отриманих результатів; • використання прикладних пакетів комп'ютерних програм; • використання креслень та пояснювальної записки відповідно до чинних стандартів; • загальна та професійна грамотність, лаконізм і логічна послідовність викладу матеріалу; • якість оформлення та самостійність виконання
<p>Вимоги до публічного захисту (демонстрації)</p>	<p>Кваліфікаційна робота призначена для об'єктивного контролю ступеня сформованості умінь вирішувати типові задачі діяльності. Публічний захист кваліфікаційної роботи забезпечується:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вільним доступом до процедури захисту, розміщенням візуальної інформації про кваліфікаційну роботу та демонстрацію захисту на офіційному веб-сайті ЗФПО; - оприлюднення результатів захисту кваліфікаційної роботи на веб-сайті ЗФПО. <p>За структурою кваліфікаційна робота містить практичну частину (серію ескізів, проєкт мистецького твору, роботу в матеріалі) та пояснювальну записку (вступ, основну частину, висновки, список використаних джерел, додатки).</p> <p>Виклад змісту кожного питання кваліфікаційної роботи має бути логічним, цілісним, доказовим, пояснювальним та аргументованим.</p> <p>Публічний захист виявляє:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) професійно-профільовані знання та практичні навички для створення творів мистецтва: <ul style="list-style-type: none"> - композиційної організації форми, - формоутворення, конструювання та технології виконання творів мистецтва, - матеріалознавства, - застосування обладнання, устаткування для виконання творів образотворчого та декоративного мистецтва, - оформлення документації всіх етапів художнього проєктування об'єктів предмету діяльності - можливість використання комп'ютерних технологій в галузі професійної діяльності. 2) результати особисто проведених комплексних досліджень та аналіз прикладних проблем відповідно до узагальненого об'єкту діяльності; 3) внесені і обґрунтовані реальні пропозиції щодо вдосконалення різних аспектів професійної діяльності відповідно до предмета дослідження.

Х. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Вижницькому коледжі функціонує система забезпечення закладом освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка розроблена на підставі пункту 2, статті 17. «Система забезпечення якості фахової передвищої освіти», розділу IV «Забезпечення якості фахової передвищої освіти» Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII

1. Оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти

1.1. Систему забезпечення якості освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості фахової передвищої освіти;
- автономії закладу освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- процесного підходу до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійного підвищення якості;
- залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

1.2. Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості контингенту здобувачів фахової передвищої освіти;
- посилення кадрового потенціалу коледжу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність коледжу;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в науково-методичних працях працівників коледжу і здобувачів фахової передвищої освіти.

2. Процедура розроблення освітньо-професійних програм

2.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програм регулюється «Положенням (тимчасовим) про організацію освітнього процесу у Вижницькому коледжі прикладного мистецтва ім. В. Ю. Шкрібляка» (розглянутим та схваленим на засіданні Педагогічної ради коледжу Протокол № 2 від 30.10.2020 р.)

2.2. Освітньо-професійна програма відповідає вимогам стандарту фахової передвищої освіти. Стандарти фахової передвищої освіти в межах кожної спеціальності розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України

2.3. Стандарти вищої освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

2.4. Освітньо-професійна програма для спеціальності 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація розробляється робочою групою випускаючих циклових комісій, до складу якої входять керівник закладу освіти, провідні фахівці з цієї спеціальності. Освітня програма затверджується рішенням Педагогічної ради коледжу і вводиться в дію наказом директора.

2.5. На підставі освітньо-професійної програми навчальна частина розробляє навчальний план для відповідної спеціальності. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджується рішенням Педагогічної ради коледжу і вводиться в дію наказом по закладу освіти. Підпис директора скріплюється печаткою коледжу.

2.6. Робочі навчальні плани розробляються робочою групою випускових циклових комісій із залученням представників цих комісій. Персональний склад групи визначається директором закладу освіти. Контроль за виконанням вимог щодо навчальних планів здійснює заступник директора з навчальної роботи.

2.7. Навчальні програми дисциплін розробляються цикловими комісіями згідно з вимогами відповідної освітньо-професійної програми підготовки фахівців. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків навчальні програми розглядаються методичною радою коледжу. Після ухвалення навчальної програми методичною радою, вона затверджується директором закладу освіти.

2.8. Перегляд освітньо-професійної програми відбувається за результатами її моніторингу.

2.9. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійної програми, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

3. Формування якісного контингенту здобувачів фахової передвищої освіти

3.1. Якість набору студентів забезпечується за рахунок:

- підготовки абітурієнтів, яка здійснюється під час комплексу безкоштовних консультацій, графік яких розробляється Приймальною комісією коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті та інформаційних стендах закладу освіти до 10 червня поточного року;
- пошуку та підтримки обдарованої молоді, сприяння їхній подальшій освіті: здійснюється через систему конкурсів творчих робіт, які організовує та проводить щорічно заклад освіти;
- профорієнтаційної роботи серед обдарованої молоді;
- організованої роботи приймальної комісії.

4. Щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників

4.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до «Положення (тимчасового) про організацію освітнього процесу у Вижницькому коледжі прикладного мистецтва ім. В. Ю. Шкрібляка» (розглянутого та схваленого на засіданні Педагогічної ради коледжу Протокол № 2 від 30.10.2020 р.)

Система оцінювання результатів навчання включає вхідний, поточний, семестровий, директорський контроль знань та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Вхідний контроль проводиться на початку навчання в коледжі з метою виявлення рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги студентам у набутті необхідних знань. Проводить його педагогічний працівник, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на цикловій комісії, а також плануються заходи щодо підвищення рівня знань студентів.

Поточний контроль здійснюється впродовж семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти в процесі навчання. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, поточного перегляду стану виконання академічного завдання чи творчої (самостійної) роботи.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену, диференційованого заліку, чи підсумкового перегляду Художньою радою коледжу усіх академічних завдань та творчих робіт студента визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, регламентованому програмою навчальної дисципліни.

Критерії оцінювання є обов'язковою складовою програми навчальної дисципліни. На початку семестру педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів освіти зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

Директорський контроль якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок, він може проводитися за темами дисципліни, що були вивчені в поточному семестрі, або за програмою всієї дисципліни – як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань.

Пакет завдань для проведення директорського контролю розробляється педагогічними працівниками, які викладають відповідні дисципліни, та затверджується на засіданні циклової комісії.

Директорський контроль проводиться у письмовій формі та у формі тестування, в тому числі, комп'ютерного, рубіжного перегляду академічних завдань. Контроль здійснюється навчальною частиною за присутності педагогічного працівника або представника циклової комісії.

За підсумками проведення директорського контролю навчальною частиною здійснюється його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданні циклової комісії, методичній раді коледжу, Педагогічній раді закладу освіти та доводяться до відома директора.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти, які отримують освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

Для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти наказом директора створюється Екзаменаційна комісія (ЕК). Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним відповідного навчального плану.

Завданнями ЕК є:

- комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» з метою встановлення відповідності вимогам стандартів фахової передвищої освіти, освітньо-професійної програми та навчальному плану;
- прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та про видачу документів про фахову передвищу освіту – дипломів (дипломів з відзнакою з урахуванням рекомендації випускової циклової комісії).

Атестація випускників здійснюється відповідно до вимог стандарту фахової передвищої освіти й освітньо-професійної програми в формі публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відео фіксацію процесу атестації.

Для врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні опитування здобувачів фахової передвищої освіти та випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

4.2. Оцінювання педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості та слугує для активізації їхньої професійної діяльності.

Оцінювання здійснюється шляхом визначення рейтингів штатних педагогічних працівників та педагогічних працівників – сумісників.

Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань тощо.

Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи педагогічних працівників, акредитаційних вимогах до діяльності коледжу, показниках для визначення рейтингів ЗФПО та вимогах Програми розвитку коледжу до 2030 р.

Визначення рейтингів педагогічних працівників проводить наприкінці навчального року рейтингова комісія коледжу, головою якої є директор коледжу.

Рейтингові списки педагогічних працівників оприлюднюються на офіційному сайті та інформаційному стенді закладу освіти.

Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, методичну діяльність, підготовку кадрів вищої кваліфікації.

Визначення рейтингів проводиться у червні-липні поточного року, результати оприлюднюються на офіційному сайті закладу освіти до 10 вересня поточного року.

Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання роботи педагогічних працівників є соціологічні опитування студентів, що проводить незалежний експерт психологічної служби закладу освіти.

5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

5.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників коледжу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

Працівники коледжу підвищують кваліфікацію в Україні і за кордоном.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників із збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників організовується та проводиться згідно зі щорічним планом-графіком, який затверджується Педагогічною радою закладу освіти та вводиться в дію наказом директора.

Підвищення кваліфікації та стажування враховується при обранні на посади педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо)

Педагогічні працівники, які мають педагогічний стаж до 5 років, мають змогу підвищити кваліфікацію в школі молодого викладача. Метою школи є вдосконалення психолого-педагогічної майстерності педагогічних працівників, оволодіння ними сучасними освітніми технологіями, формування індивідуального стилю професійної діяльності.

5.2. Планування роботи та звітування педагогічних працівників.

Основним документом планування та обліку роботи педагогічних працівників коледжу є Індивідуальний план роботи. В Індивідуальному плані зазначають усі види робіт, що плануються на навчальний рік, та за якими педагогічний працівник звітує із заповненням відповідної графі. Основними видами робіт є навчальна, методична, інноваційна (творча) та організаційна. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні циклової комісії й затверджуються головою циклової комісії. Індивідуальний план голови циклової комісії затверджує заступник директора з навчальної роботи.

Щорічно наприкінці навчального року на засіданні циклової комісії обговорюється виконання педагогічними працівниками Індивідуальних планів. Педагогічний працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, який заслуховується на засіданні циклової комісії. Голова циклової комісії робить висновок про виконання педагогічним працівником Індивідуального плану роботи. Висновок затверджується на засіданні циклової комісії.

Не рідше одного разу на 5 років або при переукладанні (продовженні) трудового договору (контракту) проводиться звітування педагогічного працівника. Звіт розглядається на засіданнях циклової комісії, атестаційної

комісії, а також може бути представлений на засіданні Педагогічної ради коледжу, які дають висновок щодо подальшої роботи педагогічного працівника або приймають рішення про його невідповідність обійманій посаді внаслідок недостатньої кваліфікації.

6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти

6.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

6.2. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу:

- матеріально-технічна база коледжу пристосована для підготовки фахівців, освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, навчально-виробничих майстернях, на базах практик;
- проведення освітнього процесу належним чином забезпечено комп'ютерами, заняття зі студентами проводяться в комп'ютерній лабораторії за розкладом, в коледжі створено умови для доступу до мережі Інтернет, в корпусах, бібліотеці та гуртожитку закладу освіти створено зони WiFi;
- освітній процес забезпечено навчальною, методичною, науковою та мистецькою літературою, а також методичними рекомендаціями стосовно виконання самостійної роботи з кожної навчальної дисципліни на паперових та електронних носіях завдяки фондам коледжівської бібліотеки.

7. Інформаційні системи для ефективного управління освітнім процесом

7.1. Ефективному управлінню якістю освітнього процесу в коледжі сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу.

7.2. Складовими системи збирання та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності закладу освіти:

- формування контингенту здобувачів фахової передвищої освіти та організація освітнього процесу;
- кадрове забезпечення освітньої та методичної діяльності;
- інноваційна та творча виставкова діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу, інноваційної / творчої діяльності.

7.3. Система електронного документообігу передбачає наявність коледжівського стандарту документообігу, шаблонів електронних документів та системи їхнього редагування, програмного забезпечення електронного документообігу.

7.4. Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості освітньої діяльності закладу освіти та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

8. Забезпечення публічності інформації про освітньо-професійну програму, ступінь фахової передвищої освіти та кваліфікацію

8.1. Публічність інформації про діяльність коледжу забезпечується відповідно до

Статті 79. «Відкритість прийняття рішень і провадження діяльності у сфері

фахової передвищої освіти» Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII.

8.2. На офіційному сайті закладу освіти розміщуються:

- Статут Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка;
- Положення про організацію освітнього процесу у Вижницькому коледжі прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка;
- положення про структурні підрозділи навчального закладу (художньої ради, методичної ради, адміністративної ради тощо);
- загальні аналітичні матеріали про діяльність закладу освіти, звіти директора, річні звіти з різних напрямів діяльності, щорічні визначення рейтингів здобувачів фахової передвищої освіти та педагогічних працівників.
- інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу: перелік спеціальностей та спеціалізацій та освітньо-професійних програм, за якими проводиться підготовка фахівців;
- інформація для вступників: Правила прийому до закладу освіти на поточний рік та зміни до них, перелік спеціальностей та спеціалізацій, на які оголошено прийом, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг;
- навчальні матеріали: навчальні плани, навчально-методичні комплекси, розклад занять на поточний семестр, графіки проведення відкритих занять.

8.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті коледжу, систематично оновлюється.

9. Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових, навчальних працях та творчих роботах працівників і здобувачів фахової передвищої освіти

9.1. Система запобігання та виявлення академічного плагіату спрямована на запобігання та виявлення таких різновидів плагіату:

- копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором наукової чи навчальної праці чи творчої роботи як своєї;
- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи без належного оформлення цитування чи копіювання фрагментів мистецького твору іншого автора без творчої інтерпретації у свою;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них тощо) та без належного оформлення цитування;
- парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі – розміщеної в мережі Інтернет).

9.2. Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає процедури та заходи з

- формування етосу, який не сприймає академічну нечесність;
- створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- виявлення академічного плагіату в наукових статтях, монографіях, методичних посібниках, інших навчальних виданнях, курсових та дипломних пояснювальних записках, проектних частинах унікальних творів декоративного характеру, творчих роботах;
- притягнення до відповідальності за академічний плагіат.

9.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату поширюється на наукові та навчальні праці, творчі роботи педагогічних працівників закладу освіти, здобувачів фахової передвищої освіти.

9.4. Заходи із формування етосу, що не сприймає академічну нечесність, включають:

- формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів із визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у наукових і навчальних працях матеріали;
- ознайомлення педагогічних працівників коледжу, а також осіб, які навчаються, з документами, що унормовують запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат;
- введення до освітньо-професійних програм і навчальних планів підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою навчальних дисциплін, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотримання етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з первинними та вторинними інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;
- сприяння органам студентського самоврядування, первинній профспілковій організації студентів, які навчаються, стосовно ознайомлення з правилами наукової та мистецької етики;
- включення до виховної роботи коледжу заходів із формування у здобувачів фахової перевищої освіти етичних норм, що унеможливають академічний плагіат.

9.5. Заходи, спрямовані на виявлення плагіату при підготовці та оприлюдненні наукових праць, навчальних видань, мистецьких творів:

- усі підготовлені до друку наукові праці, навчальні видання, мистецькі твори виставкового характеру розглядаються на засіданнях кафедри;
- при рекомендації твору до друку чи для виставкової діяльності він має бути перевірений на відсутність академічного плагіату;

9.6. Виявлення академічного плагіату та відповідальність за академічний плагіат:

- особа, яка виявила академічний плагіат у науковій, навчальній праці чи творчій роботі працівника, здобувача фахової передвищої освіти коледжу, має право звернутися до Методичної ради чи Художньої ради закладу освіти з письмовою заявою;
- заява щодо виявлення академічного плагіату розглядається на засіданні Методичної ради чи Художньої ради, які ухвалюють відповідний висновок;
- Методична рада чи Художня рада можуть розглядати питання щодо наявності академічного плагіату в наукових, навчальних працях чи творчих роботах педагогічних працівників коледжу за власною ініціативою;
- у разі виявлення академічного плагіату в кваліфікаційній (дипломній) роботі на здобуття освітньо-професійного ступеня «фахового молодшого бакалавра» робота знімається із захисту, незалежно від стадії розробки, без права повторного захисту.
- відповідальність педагогічних працівників коледжу за академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку коледжу.

ХІ. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

У цій освітньо-професійній програмі використано посилання на такі нормативні документи:

Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». [Електронний ресурс]. — [Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

Закон України «Про фахову передвищу освіту»
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

Національний Класифікатор професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс].
Режим доступу: <http://dovidnyk.in.ua/directories/profesii>.

НКП https://hrliga.com/index.php?module=norm_base&op=view&id=433

НРК <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

Перелік галузей знань і спеціальностей, 2015 –
<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-n>

Указ Президента України «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції» від 20 квітня 2019 р. № 155/2019 –

<https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>

Методичні рекомендації
<https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>

TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

Національний глосарій 2014 – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.

Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.

Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sistemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.

Стислі описувачі рівнів Європейської кваліфікаційної рамки та Дублінських дескрипторів (TOWARDS A EUROPEAN QUALIFICATIONS FRAMEWORK FOR LIFELONG LEARNING – ANNEX 3 Complementarity, Dublin descriptors and EQF descriptors – COMMISSION OF THE EUROPEAN COMMUNITIES, Brussels, 8.7.2005, SEC(2005) 957, COMMISSION STAFF WORKING DOCUMENT, 2005).

Положення (тимчасове) про організацію освітнього процесу у Вижницькому коледжі прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка (розглянуте та схвалене на засіданні Педагогічної ради коледжу Протокол № 2 від 30.10.2020 р.)

Пояснювальна записка до Освітньо-професійної програми
Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації; –

Тип диплома та обсяг програми: одиничний ступінь, 240 кредитів ЄКТС за 4 навчальні роки.

Цикл/рівень програми: за Національною рамкою кваліфікацій - **5 рівень**

А. Характеристика програми

1. Основний фокус програми та спеціалізації:

Програма передбачає підготовку фахівців за спеціальністю **023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація**, де студенту надано можливість самостійно обирати спеціалізацію, а також один із видів образотворчого/декоративного мистецтва згідно зі своїми особистими інтересами та нахилами для подальшого творчого розвитку та професійної діяльності:

- образотворче мистецтво та креслення;
- живопис та графіка;
- художня обробка дерева;
- художня обробка металу (ювелірна справа);
- художнє ковальство;
- художня вишивка, моделювання та конструювання одягу;
- художнє ткацтво.

2. Особливості програми: основна особливість програми полягає в тому, що особа може здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації у Вижницькому коледжі прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка за умови наявності у неї базової середньої освіти (термін навчання такої особи становить 3 роки 10 місяців) з одночасним здобуттям профільної середньої освіти професійного спрямування.

Спеціальність, за якою здобувачу фахової передвищої освіти буде присвоєно професійну кваліфікацію, передбачає викладацьку діяльність у початкових спеціалізованих мистецьких закладах (3340 Викладач мистецької школи (за видами навчальних дисциплін)).

В. Стиль та методика навчання

1. Підходи до викладання та навчання:

- студентоцентроване навчання, акцентом якого є особистісний творчий саморозвиток,
- денна форма навчання,
- комбінація лекцій, семінарів, практичних занять (в групах по 15 і більше осіб – при вивченні циклу гуманітарних та соціально-економічних дисциплін і циклу фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін, в малих групах 7-15 осіб – при вивченні фахових предметів), індивідуальної та самостійної роботи (самонавчання передбачає виконання серії творчих робіт з фахових дисциплін),

- групові та індивідуальні консультації,
- кожний навчальний семестр завершується комплексним підсумковим переглядом усіх академічних та творчих завдань з фахових дисциплін художньою радою закладу освіти, з подальшим обговоренням в малих групах,
- впродовж третього року навчання (для студентів, які вступали на основі базової середньої освіти) здобувач фахової передвищої освіти розробляє, виконує та захищає курсовий проєкт (серія ескізів, проєктна частина, пояснювальна записка),
- під час останнього року навчання випускнику надається час (6 навчальних тижнів) для виконання дипломної роботи (серії ескізів, проєктно-художньої частини унікального твору образотворчого мистецтва чи виробу декоративного мистецтва, а також експериментального зразка – роботи в матеріалі, пояснювальної записки).

2. Система оцінювання:

- диференційовані заліки,
- усні екзамени,
- семестрові комплексні підсумкові перегляди з фахових дисциплін,
- звіти практик,
- захист курсового проєкту,
- остаточне оцінювання має вигляд публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи.

С. Програмні компетенції

Таблиця 1.

Матриця відповідності визначених Освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідь
Загальні компетентності				
ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+		+	+
ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	+	+	+	+
ЗК03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	+	+	+	+
ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.		+	+	
ЗК05. Здатність користуватися різними джерелами інформації.	+		+	
ЗК06. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	+			+
ЗК07. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).			+	+
ЗК08. Здатність здійснювати безпечну діяльність.	+	+		
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
СК01. Здатність до знаходження творчих рішень, відповідей на конкретні чи загальні проблеми на основі аналізу та ідентифікації даних.		+		+
СК02. Здатність аналізувати результати професійної діяльності.	+	+		+
СК03. Здатність до здійснення педагогічної діяльності у закладах початкової мистецької освіти.	+	+	+	+
СК04. Здатність до креативності в процесі створення власного художнього твору.	+	+		

