
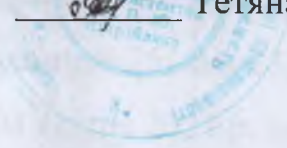


ПОГОДЖЕНО:

Профкомом первинної
профспілкової організації
протокол № 6
від 04 вересня 2021 р.
голова Профкому
 Тетяна ЯМНИЦЬКА



ЗАТВЕРДЖЕНО:

педагогічною радою ВКПМ
протокол № 1
від 04 вересня 2021 р.
голова педагогічної ради
Роман ГАВРИЛЮК



ПОЛОЖЕННЯ

Про виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду
директора Вижницького коледжу прикладного
мистецтва ім. В.Ю.Шкрібляка

1. Загальні положення

1.1. Положення про Виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду директора Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю.Шкрібляка (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України №251 від 23.02.2021 року Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 р. за № 479/36101, Статуту Вижницького коледжу прикладного мистецтва імені В.Ю.Шкрібляка (далі –Коледж).

1.2. Це Положення визначає порядок роботи Виборчої комісії щодо організації, підготовки й проведення рейтингового голосування, а також встановлення результатів виборів директора Коледжу.

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу і вводяться в дію наказом директора.

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1. Виборча комісія утворюється наказом директора протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсного відбору на заміщення посади директора Коледжу та керується в своїй роботі цим Положенням.

2.2. Виборча комісія формується із штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших штатних працівників, студентів Коледжу. Кандидат на посаду директора не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря. Протоколи Виборчої комісії підписують голова та секретар.

2.4. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними повноважень, можуть бути звільнені за їх заявою від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про проведення конкурсного відбору на заміщення посади директора Коледжу.

2.6. Директор Коледжу забезпечує створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надає інформацію та документи, необхідні для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії може виділятися окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

3. Організація роботи Виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар. Засідання Виборчої комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар.

4. Завдання та функції Виборчої комісії

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення рейтингового голосування та встановлення результатів рейтингового голосування.

4.2. На етапі підготовки до рейтингового голосування Виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення рейтингового голосування на дошці оголошень та веб-сайті Коледжу інформацію про дату, час і місце проведення рейтингового голосування.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення рейтингового голосування від Організаційного комітету списки осіб, які мають

право брати участь у рейтинговому голосуванні і формує списки виборців для проведення рейтингового голосування.

4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення рейтингового голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного рейтингового голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для рейтингового голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід із кабін для таємного рейтингового голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для рейтингового голосування. У кабінах для таємного рейтингового голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засоби для заповнення бюлетеня рейтингового голосування.

4.2.4. Виготовляє бюлетені для рейтингового голосування відповідно до форми, затвердженої Міністерством освіти і науки України, не раніше ніж за двадцять і не пізніше ніж за дванадцять годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні та включені до списку виборців. Всі бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Коледжу.

4.2.5. Бюлетені для рейтингового голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

4.2.6. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування.

4.2.7. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування.

4.3. На етапі проведення виборів (рейтингове голосування):

4.3.1. Виборча комісія забезпечує проведення таємного рейтингового голосування у день виборів, визначений Міністерством освіти і науки України.

4.3.2. Виборча комісія у день рейтингового голосування, не раніше як за сорок п'ять хвилин до початку голосування, проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені. У разі її пошкодження складається відповідний акт.

4.3.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, спостерігачам, представнику засновника скриньку для рейтингового голосування, опломбовану та встановлену на відведене місце. Після цього приміщення для рейтингового голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.3.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем до відповідного протоколу про результати рейтингового голосування, а також фіксується у протоколі підготовчого засідання комісії.

4.3.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні. Члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

4.3.6. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу, відповідно до переліку документів, затверджених Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для рейтингового голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.3.7. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для рейтингового голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного рейтингового голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного рейтингового голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для рейтингового голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів та спостерігачів.

4.3.8. У бюлетені для рейтингового голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.3.9. Виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.10. Після завершення рейтингового голосування голова Виборчої комісії закриває приміщення для рейтингового голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для рейтингового голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру рейтингового голосування. Після цього ці особи залишають приміщення для рейтингового голосування.

4.3.11. У приміщенні для рейтингового голосування мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, наглядової ради, кандидати та спостерігачі.

5. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії

5.1. Голова Виборчої комісії:

5.1.1. Організовує роботу й координує діяльність Виборчої комісії протягом усього періоду проведення рейтингового голосування директора Коледжу.

5.1.2. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні та

збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

5.1.3. Надає перед початком рейтингового голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, спостерігачам наявну на виборчій дільниці скриньку для рейтингового голосування.

5.1.4. Передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

5.1.5. Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для рейтингового голосування, аркуші списку виборців.

5.1.6. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення рейтингового голосування.

5.1.7. Передає один примірник протоколу про результати рейтингового голосування голові Організаційного комітету, другий примірник протоколу та документацію, пов'язану з проведенням виборів, передає адміністрації Коледжу.

6. Встановлення результатів рейтингового голосування

6.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток відкриває скриньку для рейтингового голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії. У разі виявлення пошкодження пломби на скриньці, Виборча комісія складає відповідний акт.

6.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, негайно після закінчення рейтингового голосування, без перерви.

6.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для рейтингового голосування та погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів рейтингового голосування.

6.4. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюлетені для рейтингового

голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями призупиняється.

6.5. Бюлетень для рейтингового голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше як за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

6.6. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів призупиняється.

6.7. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора Коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають

включенню секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

6.8. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними. У разі невідповідності комісія складає акт.

6.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати рейтингового голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Коледжу та спостерігачам. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

6.10. Один примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається Виборчою комісією Організаційному комітету з наступною передачею до Міністерства освіти і науки України. Другий примірник протоколу залишається в Коледжі. Разом з протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

6.11. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео - засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

6.12. Результати виборів оприлюднюються на інформаційних стендах та веб-сайті Коледжу протягом доби після складання протоколу про результати рейтингового голосування.

6.13. Документація, пов'язана з проведенням рейтингового голосування на посаду директора Коледжу зберігається протягом п'яти років.