

Вижницький коледж прикладного мистецтва

ім. В.Ю. Шкрібляка

ПОГОДЖЕНО:

Профспілковим комітетом
Вижницького коледжу
прикладного мистецтва
ім. В.Ю. Шкрібляка

Голова Профспілкового комітету

 Тетяна ЯМНИЦЬКА

Протокол № 6 від 07.09.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою
Вижницького коледжу
прикладного мистецтва
ім. В.Ю. Шкрібляка

Головою педагогічної ради
Роман ГАВРИЛЮК

Протокол № 1 від 31.08.2021



ПОРЯДОК

обрання представників з числа штатних

**працівників, які не є науковими, науково-педагогічними
та педагогічними працівниками для участі у
конкурсному відборі на посаду директора Вижницького
коледжу прикладного мистецтва ім. В. Ю. Шкрібляка**

Вижниця, 2021

1. Загальні положення

- 1.1. Порядок про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у конкурсному відборі на посаду директора Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В. Ю. Шкрібляка (далі - Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок призначення директора Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В. Ю. Шкрібляка з урахуванням Методичних рекомендацій затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2018 року № 1005 «Про внесення змін до постанови Кабінетів Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 «Про деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».
- 1.2. Цей Порядок визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу (далі - представники) для участі у конкурсному відборі на посаду директора Коледжу.
- 1.3. Організацію обрання представників для участі у конкурсному відборі директора Коледжу здійснює Організаційний комітет з проведення виборів директора Коледжу, (далі – організаційний комітет) та виборча комісія, персональний склад яких визначається наказом в.о. директора Коледжу «Про організацію конкурсного відбору на посаду директора Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю.Шкрібляка».
- 1.4. Процедура обрання представників складається з таких етапів:
 - Підготовка виборів представників;
 - Проведення виборів;
 - Підрахунок голосів.

2. Підготовка до проведення голосування

- 2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних штатних зборах працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу.
- 2.2. Організаційний комітет та забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:
 - Формування списків штатних працівників, які мають право голосувати;
 - Виготовлення бюлетенів (форма бюлетенів – додаток 1);
 - Затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток – 2);
 - Визначення дати проведення загальних зборів;
 - Придбання (або виготовлення) скриньок.
- 2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники підрозділів, які не входять до складу наукових, науково – педагогічних та педагогічних працівників.

- 2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у Коледжі.
- 2.5. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах директора Коледжу. Якщо на посаді, яку займає штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах директора Коледжу.
- 2.6. Виборчим представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу.
- 2.7. Старший інспектор з кадрів формує, засвідчує та передає в Організаційний комітет списки усіх працівників, які мають право голосувати на загальних зборах з обрання представників. Ці списки підписуються головою організаційного комітету та начальником відділу кадрів. Засвідчуються печаткою Коледжу. На підставі цього списку виготовляються бюлетені для голосування.
- 2.8. Визначення квоти виборних представників з числа штатних працівників Коледжу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку 10% від кількості наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу.
- 2.9. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників Коледжу визначається організаційним комітетом, виходячи з пункту 2.8.
- 2.10. Організаційний комітет забезпечує виготовлення бюлетенів у кількості, яка відповідає кількості працівників Коледжу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

3. Проведення голосування

- 3.1. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дня конкурсного відбору на посаду директора Коледжу на загальних зборах працівників Коледжу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.
- 3.2. Загальні збори штатних працівників, вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 % від загальної їх кількості.
- 3.3. Інформація про дату, час і місце проведення обрання представників в конкурсному відборі на посаду директора Коледжу від працівників Коледжу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж 7 (сім) календарних днів до дати проведення загальних зборів з використанням інформаційних ресурсів Коледжу (дошка оголошень та офіційного веб-сайту).

- 3.4. На загальних зборах штатних працівників має бути присутній член Організаційного комітету з проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.
- 3.5. На загальних зборах штатних працівників структурних підрозділів обирається голова, секретар, який веде протокол зборів та лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.
- 3.6. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів штатних працівників шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.
- 3.7. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:
- Списків штатних працівників, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у конкурсному відборі на посаду директора Коледжу;
 - Скриплені печаткою Коледжу скриньки для голосування.
- 3.8. Обрахована відповідно до п.2.8. цього Порядку квота представників, які мають право прийняти участь у конкурсному відборі на посаду директора Коледжу, доводиться до відома працівників Коледжу, які приймають участь у виборах представників, безпосередньо перед виборами представників на загальних зборах таких працівників.
- 3.9. Кожен присутній на загальних зборах може пропонувати свою кандидатуру та кандидатури інших працівників. Кількість кандидатів, прізвища яких вноситься до бюлетеня, не може бути меншою від квот, встановлених для виборних представників з числа штатних працівників Коледжу. Загальні збори шляхом відкритого голосування затверджують кількісний та персональний склад осіб, які вносяться до бюлетеня для таємного голосування.
- 3.10. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член Організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.
- 3.11. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та головою на загальних зборах.
- 3.12. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного комітету і головуючого на загальних зборах; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

3.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4. Підрахунок голосів

- 4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності працівників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками і проводиться без перерви.
- 4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.
- 4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількості бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформляє протокол.
- 4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:
 - Якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
 - Якщо не зроблено жодної позначки;
 - якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.
- 4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.
- 4.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу негайно передається члену Організаційного комітету, а другий примірник запаковується разом із виборчою документацією (бюлетені, протоколи, списки працівників тощо) в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, та передається Організаційному комітету для подальшого зберігання в установленому порядку.
- 4.7. Процес виборів і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фото- засобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.
- 4.8. Після проведення зборів організаційний комітет формує загальний по Коледжу список Представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників

Коледжу не пізніше ніж за 7 днів до дати конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

4.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у конкурсному відборі на посаду директора Коледжу, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт).

Уся виборча документація (бюлетені, запаковані в конверт, який підписаний всіма членами виборчої комісії, протоколи виборчих комісій, списки працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування з висунення кандидатур як виборних представників із числа співробітників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка

Прізвище, ім'я, по батькові	Підрозділ	Результат голосування

Примітка:

- При голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітку у графі «результат голосування»;
- Бюлетені посвідчуються на зворотній стороні підписами члена організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

Зворотна сторона бюлетеня

Дата

Голова зборів

(підпис)

(ПБ)

Дата Член організаційного комітету

(підпис)

(ПБ)

ПРОТОКОЛ

**Засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування
висунення кандидатур співробітників як виборних представників у
конкурсному відборі на посаду директора Вижницького коледжу
прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка**

Обрана загальними зборами співробітників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка _____

(найменування підрозділу)

На засідання лічильної комісії, яке відбулося « ____ » _____ 2021 року за адресою вул., Д.Загула, 13 м. Вижниця Чернівецької обл., у складі: _____

Балотувалися наступні кандидатури:

щодо включення до виборних Представників із числа співробітників які братимуть участь у конкурсному відборі на посаду директора Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка

На зборах були присутні _____ з _____ загальної кількості штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів у скриньці: _____

Співробітники, які включені до складу кандидатур виборних представників, участь у голосуванні не брали

Кількість дійсних бюлетенів _____

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників співробітників, які братимуть участь у конкурсному відборі на посаду директора Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Кількість голосів «ЗА»

Недійсних бюлетенів _____

Голова лічильної комісії

(підпис)

(_____)

(ПІП)

Члени:

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

Підписи членів лічильної комісії засвідчую.

Представник організаційного комітету:

(підпис)

(_____)

(ПІП)