

РОЗГЛЯНУТО та УХВАЛЕНО
На засіданні педагогічної ради
Протокол № 2 від «19» 11 2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор Вижницького
коледжу прикладного
мистецтва ім. В.Ю.Шкрібляка
Роман ГАВРИЛЮК
«19» _____ 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

***Про особливості користування гуртожитком
Вижницького коледжу прикладного мистецтва
ім. В.Ю. Шкрібляка***

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує функціонування студентського гуртожитку Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка, визначає порядок надання, поселення та користування жилою площею та умови проживання (далі – Положення).

1.2. Дане положення розроблено на основі Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2020р. за № 114/34397 та Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту».

1.4. Гуртожиток коледжу є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює директор коледжу.

1.4. Положення про особливості користування гуртожитком є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

1.5. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.6. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором ВКПМ.

2. Проживання у гуртожитку коледжу

2.1. Гуртожиток Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю.Шкрібляка використовується для проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти під час навчання у коледжі за денною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування коледжу.

2.2. У гуртожитку можуть проживати:

2.2.1. сім'ї, що складаються зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

2.2.2. вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням коледжу;

2.2.3. здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту заочною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

2.2.4. за умови повного забезпечення здобувачів освіти коледжу жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники коледжу та інші громадяни;

2.2.5. здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у закладі освіти.

2.3. Іноземні громадяни, які навчаються в коледжі, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

2.4 Місця в гуртожитку для розміщення студентських сімей визначаються директором коледжу із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування.

2.5 Жила площа у гуртожитку коледжу надається:

2.5.1. у вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

2.5.2. окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

2.6. Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

2.7. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

2.8. Під гуртожитки надаються спеціально збудовані або облаштовані для цього жилі будинки, орендовані жилі будинки. Не допускається проживання мешканців у підвалах, мансардах і цокольних поверхах а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

2.9. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

2.10. Адміністрація коледжу зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень загального користування й обладнання.

3. Надання житлового місця в гуртожитках

3.1. Поселення Мешканців до гуртожитку здійснюється рішенням директора коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

3.2. Надання жилої площі у гуртожитку у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному відділенні, курсі.

3.3. Списки Мешканців на проживання в гуртожитку готуються завідувачем гуртожитку і затверджуються директором коледжу за погодженням з

органами студентського самоврядування.

3.4. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку директор коледжу чи за його дорученням завідувач гуртожитку видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку. В ордері (направленні) зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

3.5. Облік ордерів (направлень) та Мешканців, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою.

3.6. Мешканці, які поселяються до гуртожитку, зобов'язані особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку ордер (направлення) на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання до початку навчально семестру (посеместрово) або за весь рік.

3.7. Мешканці, які поселяються до гуртожитку, згідно з виданим йому ордером надається ліжко-місце або окреме жиле приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку коледжу, перепустка на право входу до гуртожитку. Обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

3.8. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку, неповнолітньої особи, також ознайомлюються з Положенням про особливості користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

3.9. Здобувачі освіти закладів фахової передвищої та вищої освіти перед поселенням підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3.10. Документи на реєстрацію Мешканців, які поселяються до гуртожитку, подаються завідувачем гуртожитку у встановленому порядку.

3.11. У разі непередбачених обставин та з поважних причин Мешканці, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням завідувача гуртожитку без погіршення умов проживання.

4. Користування гуртожитками. Умови проживання

4.1. Мешканці гуртожитку коледжу мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Вхід до гуртожитку із записом у спеціальному журналі причин запізнення дозволяється на підставі перепусток для Мешканців гуртожитку з 21-00 години до 06-00 години – у зимовий період та з 22-00 до 06-00 години у літній період.

4.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 12-00 до 18-00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Мешканців, які їх запросили.

4.3. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з директором коледжу. Усі заходи повинні закінчуватись до 21-00.

4.4. На кожному поверсі, у кожній секції (кімнаті) з числа Мешканців гуртожитку обирається староста.

4.5. Усі Мешканці гуртожитку можуть бути залучені до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

4.6. Мешканці гуртожитку мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово- побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до директора коледжу, інших установ відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

4.7. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно та у повному обсязі сплачувати за проживання (до початку навчального семестру посеместрово або за весь рік), комунальні послуги;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, дотримуватись режиму енергозбереження;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - надати йому відповідний дублікат ключів;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
- попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку, дотримуватися норм санітарної та особистої гігієни.

4.8. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 18-00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22-00 до 07-00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин і птахів.

4.9. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Мешканці гуртожитку можуть бути заохочені.

4.10. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку коледжу може зробити Мешканцю гуртожитку:
- зауваження;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- виселення;
- відрахування з навчального закладу.

Отримання двох зауважень веде за собою автоматичну відмову від поселення на наступний рік незалежно від соціального статусу Мешканця.

4.11. У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку Мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку коледжу. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає керівник коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

4.12. Представники адміністрації коледжу, студентського парламенту, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку коледжу.

4.13. На період літніх канікул (липень-серпень) здобувачі освіти мають звільнити кімнату.

4.13. Порядок проживання Мешканців гуртожитку у канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань директором коледжу та з повним розрахунком за проживання в гуртожитку.

5. Виселення із гуртожитку

5.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

5.2. При відрахуванні з числа студентів коледжу (у тому числі при його закінченні), договір найму жилого приміщення розривається в односторонньому порядку. Мешканці гуртожитку залишають його в установленому порядку в триденний термін від дня видачі відповідного наказу.

5.3. Виселення з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення договору найму жилого приміщення Мешканець виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

5. Плата за житло та послуги

5.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Мешканцям, які вже проживають у гуртожитку.

5.2. Конкретний розмір плати за проживання у гуртожитку встановлюється директором коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги.

5.3. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування, вони мають бути доведені до відома студентів.

5.4. Студенти денної форми навчання:

- з числа дітей- сиріт та дітей позбавленого батьківського піклування (відповідно до ЗУ «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»);
- з числа осіб, визнаних учасниками бойових дій (відповідно до п.19 ч.І ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);
- з числа дітей, батьки або один із батьків яких, загинули у районі проведення АТО, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, мають право на державну цільову підтримку у вигляді безоплатного проживання в гуртожитках відповідно до вимог п. 4 Порядку та умов надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної, фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.2016 року № 975;
- з числа дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (за умови, якщо вони не отримують допомогу відповідно до постанови КМУ № 505 від 01.10.2014 р., мають право на державну цільову підтримку у вигляді пільгової оплати проживання в гуртожитках відповідно до вимог п. 4 Порядку та умов надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної, фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.2016 року № 975.

7. Обов'язки керівництва Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка та адміністрації гуртожитку

7.1. Адміністрація коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту Мешканців гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

7.2. Адміністрація коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про особливості користування гуртожитком Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка, договору, укладеного з Мешканцем гуртожитку, та норм чинного законодавства.

7.3. Адміністрація коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією

гуртожитку, організацією проживання та побуту Мешканців з дотриманням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

7.3. Адміністрація коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- інформувати осіб, які проживають в гуртожитку про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;
- виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків;
- забезпечувати Мешканців гуртожитку необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму.

7.4. Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

7.5 Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна Мешканців, зданих до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

7.6. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

7.7. Адміністрація коледжу спільно з органами студентського самоврядування може здійснювати господарсько-побутову діяльність на території гуртожитку.

7.8. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Мешканцям на час ремонту адміністрацією коледжу надається житлова площа в тому самому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Мешканцям надається житлова площа, яку вони займали раніше.