

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор Вижницького фахового  
коледжу мистецтв та дизайну імені

Василя Шкрібляка

Роман ГАВРИЛЮК

«01» лютого 2023р.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**щодо проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників у Вижницькому фаховому коледжі мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення щодо проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників у Вижницькому фаховому коледжі мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка (далі – Положення) розроблено згідно із законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексу законів про працю України, Статутом Вижницького фахового коледжу мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка.

1.2. Це Положення визначає порядок конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім процесом.

1.3. Положення не застосовується до порядку обрання та призначення директора та заступників директора Коледжу.

1.4. Посада педагогічного працівника вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з ним з підстав, визначених законом, а також у разі введення нової посади до штатного розпису Коледжу.

1.5. У конкурсі мають право брати участь особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до

педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та умовам оголошеного конкурсу.

## 2. Порядок оголошення конкурсу

2.1. Конкурс на заміщення посади педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошує директор Коледжу, про що видається відповідний наказ.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному вебсайті Коледжу.

2.3. Конкурс на заміщення посади педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

2.4. З метою надання повної та об'єктивної інформації оголошення про конкурс на заміщення посади педагогічного працівника має містити: повну назву навчального закладу; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів; строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів навчального закладу; адресу подання документів.

2.5. У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ директора Коледжу, про що публікується оголошення на офіційному вебсайті Коледжу.

2.5. Строк подання кандидатами заяв та документів для участі у конкурсному відборі становить не менше, ніж один місяць після опублікування оголошення про конкурсний відбір на вебсайті Коледжу.

2.7. Конкурсний відбір для заміщення посад педагогічних працівників проводиться у разі наявності вакантних посад. Посада вважається вакантною:

- у разі припинення трудових відносин з педагогічним працівником на підставах, передбачених чинним законодавством України про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Коледжу;

- у разі закінчення строку трудового договору (контракту), якщо педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується. У цьому випадку конкурс оголошується до закінчення строку дії трудового договору (контракту), як правило, за два місяці.

2.6. Посади педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово через відпустку у зв'язку із вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного/шестирічного віку, творчу відпустку, мобілізацію, підвищення кваліфікації - вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу штатними працівниками, вакантні посади педагогічних працівників можуть

заміщуватися за строковим трудовим договором на умовах сумісництва без проведення конкурсу.

2.8. У разі утворення нової циклової комісії директор Коледжу призначає виконувача обов'язків голови циклової комісії.

2.8. Як виняток, для забезпечення освітнього процесу директор Коледжу має право призначати осіб на посади педагогічних працівників за строковим трудовим договором до обрання за конкурсом.

### **3. Прийом документів на участь у конкурсі**

3.1. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади педагогічних працівників, направляє нижченаведені документи поштою або подає особисто до відділу кадрів Коледжу:

- заяву;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію;
- анкету-резюме;
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання (за наявності);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (засвідчені згідно з чинним законодавством України);
- згоду на обробку персональних даних;
- інші документи, що засвідчують його професійні якості.

3.2. Документи, подані особисто, а також надіслані поштою, реєструються секретарем-друкаркою у журналі реєстрації.

3.3. Комплект документів кандидатів передається секретарем-друкаркою до відділу кадрів Коледжу для перевірки комплектності поданих документів та правильності їх оформлення.

3.4. У разі відсутності одного із зазначених у п.3.1. документів кандидатура претендента не розглядається.

3.5. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

3.6. Документи, що надійшли з порушенням встановленого у пункті 2.5 цього Положення строку для їх подання, не розглядаються і повертаються кандидату.

3.7. Претенденти на заміщення посад педагогічних працівників мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному вебсайті Коледжу.

### **4. Порядок формування та завдання конкурсної комісії**

4.1 Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Коледжу утворюється Конкурсна комісія. Персональний склад

Конкурсної комісії затверджується директором, про що видається відповідне розпорядження.

4.2. Конкурсна комісія формується у складі голови, секретаря та членів комісії. До складу Конкурсної комісії входять директор коледжу або його заступник з навчальної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач відділення, представник відділу кадрів та голова профкому коледжу. Головними завданнями Конкурсної комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, установленим до педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;
- надання Педагогічній раді Коледжу рекомендацій щодо можливості обіймання претендентами вакантних посад педагогічних працівників із зазначенням граничного терміну. Також розглядається дотримання претендентами засад академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність. Рішення Конкурсної комісії щодо претендентів на вакантні посади приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом. Рішення комісії є правочинним, якщо у засіданні брало участь не менш як дві третини від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, ухвалюється те рішення, за яке проголосував голова Конкурсної комісії.

4.3. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, установленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», цьому Порядку та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється представником відділу кадрів на підставі рішення Конкурсної комісії.

4.4. Повідомлення надсилається не пізніше ніж за три робочі дні з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

## **5. Кваліфікаційні вимоги до претендентів**

5.1. Відповідно до частини дев'ятої ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підп. 2 п. 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

5.2. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються претенденти, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам:

5.2.1. На посаду голови циклової комісії допускаються особи, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), рівень володіння державною мовою, що засвідчений документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі

стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

5.2.2. На посаду викладача допускаються особи, які мають освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). Рівень володіння державною мовою, що засвідчений документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Разом з тим, до 30 відсотків посад педагогічних працівників закладу коледжу фахової передвищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

5.2.3. На посаду завідувача навчально-методичного кабінету допускаються особи, які мають освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), рівень володіння державною мовою, що засвідчений документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

5.2.4. На посаду завідувача відділення допускаються особи, які мають освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), рівень володіння державною мовою, що засвідчений документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

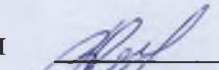
## **6. Розгляд кандидатур та укладення контракту**

6.1. Після розгляду Конкурсною комісією справ претендентів, що подали свої документи, відбувається обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад на засіданні Педагогічної ради. Таке обговорення відбувається у присутності претендента, (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

- 6.2. Про засідання Педагогічної ради колектив та претендент/ти повідомляються не пізніше ніж за три календарних дні шляхом публікації відповідного повідомлення на вебсайті Коледжу.
- 6.3. Педагогічна рада надає згоду на призначення завідувачів виробничих дільниць та голів циклових комісій відповідно до п. 7 статті 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту».
- 6.4. У протоколі засідання Педагогічної ради обов'язково має бути відображена характеристика роботи працівника за період чинного трудового договору (контракту): проходження підвищення кваліфікації чи стажування, кількість наукових публікацій, інші результати наукової діяльності.
- 6.5. Участь у голосуванні на засіданні Педагогічної ради беруть лише штатні педагогічні працівники. Рішення вважається правочинним за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості штатних педагогічних працівників.
- 6.6. Засідання Педагогічної ради оформляється протоколом, в якому зазначаються результати голосування. Витяг з протоколу передається разом з усіма іншими документами претендента на вакантну посаду у відділ кадрів Вижницького фахового коледжу мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка.
- 6.7. Рішення Педагогічної ради коледжу є підставою для укладення з обраною на посаду педагогічного працівника особою контракту, як особливої форми строкового трудового договору, і видання директором коледжу Наказу про прийняття її на роботу.
- 6.8. Якщо під час проведення конкурсу не було подано жодної заяви або претендентам було відмовлено в участі в конкурсі, або жоден (єдиний) із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів педагогічної ради, або результати конкурсу не були введені в дію мотивованим рішенням директора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно, як правило, упродовж одного місяця.

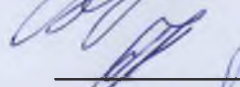
**ПОГОДЖЕНО:**

Заступник директора з навчальної роботи



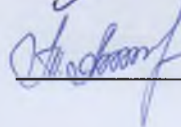
Віра ФИЖДЕЛЮК

Старший інспектор з кадрів



Анастасія ПАВШЕНЮК

Юрист



Аліна ТОКАР

Директору

Вижницького фахового коледжу імені Василя

Шкрібляка

Гаврилюку Роману Миколайовичу

від \_\_\_\_\_  
(прізвище ім'я та по батькові)

дата народження \_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### Заява

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

\* заява пишеться власноручно претендентом